

《浙江建设职业技术学院师生绿色办公准则》

第一条 认真学习贯彻习近平生态文明思想，带头遵守节能法规制度，自觉做能源资源节约和生态环境保护的倡导者、行动者、示范者，共建绿色学校。

第二条 加强空调运行管理和保养维护，每年夏季或冬季空调使用前应当按照规定及时进行清洗。严格执行国家有关空调室内温度控制规定，除特定用途外，夏季室内空调温度设置不得低于 26 摄氏度，冬季室内空调温度设置不得高于 25 摄氏度，并做到无人时不开空调，开空调时不开门窗。尽量减少空调使用时间，除会议室外，上班不得提前开空调，下班前半小时关闭空调。

第三条 电梯系统应当实行智能化控制，加强运行调节和维护保养，合理设置电梯开启数量和时间，3 层楼以下(含 3 层)尽量不开电梯。提倡少乘电梯、多走楼梯，3 层楼以下(含 3 层)不乘电梯。

第四条 办公时间充分利用自然光照，白天光照良好不开启照明灯具，光照不足时采用间隔开灯等方式，减少照明设备电耗。下班或长时间离开办公室及时关灯，杜绝白昼灯、长明灯。

第五条 计算机、打印机、复印机等办公设备不使用时及时关闭，减少待机能耗；下班后，自觉关闭各类电器电源，减少待机能耗。

第六条 加强夜间照明管控，夜间办公楼公共区域(舍卫生间)尽量减少照明灯数量，关闭不必要的夜间照明。

第七条 坚持节约用水，养成节水习惯。用水完毕及时关闭水龙头，

坚决避免长流水,提倡二次水的再使用。加强用水设备的日常维护管理,严防跑冒滴漏现象。参加会议、活动自带水杯,开启饮用瓶装水,鼓励带走喝剩的水。

第八条 严格规范办公用品的采购、保管、领取和使用,推广使用环保再生纸、再生鼓粉盒等资源再生产品。减少纸巾的使用,多用抹布毛巾。尽量不用一次性签字笔、圆珠笔,倡导使用再生笔或可替换内芯的笔。禁止使用纸杯、塑料袋等一次性办公用品,来客和会务统一使用瓷杯或玻璃杯。对闲置物品进行改造利用或交流捐赠。高档耐用办公用品,应尽量协调借用,一般不得重复购置。

第九条 推进办公信息化建设,推广办公电子化、无纸化。充分利用电子媒介修改文稿,倡导双面复印、打印。严格控制公文、资料印制数量,减少纸张消耗。

第十条 坚持合理饮食、文明用餐,节约粮食、反对浪费,就餐适量而取,合理搭配,积极倡导“光盘”行动。食堂不提供一次性筷子、餐具、塑料袋。

第十一条 带头开展垃圾分类行动,严格实行垃圾分类投放和收运处置。积极组织参加垃圾分类志愿者活动,争当垃圾分类的引领者、宣传者、监督者。

加强节约能源资源和生态文明建设宣传引导,广泛开展节能宣传周、全国低碳日、中国水周等主题宣传活动,普及生态文明知识,传播生态文明理念,培育生态文化和道德。

